

شرح وظایف خانم بنت الهدی آذر مهر

• کارشناس مسئول معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

-دبیر شورای علوم پایه دانشکده پزشکی (هماهنگی جهت برگزاری جلسات و تهیه و تنظیم صورتجلسات شورای پژوهشی دانشکده)

-بررسی طرح های مربوط به شورای پژوهشی علوم پایه در سامانه پژوهان

-مشاوره به دانشجویان در خصوص نحوه تکمیل فرم های ثبت عناوین پایان نامه و بررسی ظرفیت اساتید راهنما

-ثبت اطلاعات پایان نامه ها

-صدور ابلاغ پایان نامه دانشجویان پزشکی

-صدور گواهی (استاد راهنما ، مشاور و داورى اعضای هیئت علمى)

-ارسال پایان نامه ها به کارشناس آمار، ارجاع نظرات کارشناس مربوطه به دانشجو و دریافت تاییدیه نهایی

-هماهنگی با داوران و صدور ابلاغ داورى اساتید

-دریافت اصلاحیه داوران، ارجاع نظرات داوران به دانشجو و دریافت تاییدیه داوران

-انجام هماهنگی های جلسات دفاع از پایان نامه و مدیریت این جلسات

-تهیه صورتجلسات و نامه های مربوط به نمره نهایی پایان نامه ها

-محاسبه و ثبت نمره پایان نامه دانشجویان

-انجام کلیه مکاتبات اداری و سایر امور محوله

-بایگانی مدارک پایان نامه ها و ثبت در رزومه اساتید.